1. INTRODUÇÃO

1.1. A presente Política de Proteção e Privacidade de Dados ("Política") tem como objetivo fornecer orientações sobre como gerenciar as diversas atividades e operações de tratamento de Dados Pessoais existentes na Companhia Celg Participações - CELGPAR ("Celgpar"). Este documento faz parte do programa de conformidade da Celgpar à Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709, de 14.08.2018 - "LGPD") e outras leis setoriais sobre o tema.

1.2. A Celgpar, consciente da importância e da necessidade de adequar as suas operações de tratamento de Dados Pessoais a uma nova e ampla regulação sobre o tema, no caso, a LGPD, aprovada em agosto de 2018, instaurou, em maio de 2019, o processo de adequação à Lei nº 13.709, de 14.08.2018.

1.3. Na condução das atividades previstas em seus estatutos, a Celgpar realiza diversas operações de tratamento de Dados Pessoais buscando o melhor interesse dos titulares dos dados pessoais, e respeitando os seus direitos, podendo ser caracterizada como Controladora de Dados Pessoais, Operadora de Dados Pessoais, Controladora e Operadora de Dados Pessoais ou Co-Controladora de Dados Pessoais, de acordo com as definições da LGPD, reforçando, em todas as posições que ocupar, o seu compromisso com o cumprimento das regras de privacidade e proteção de Dados Pessoais aplicáveis.

2. ESCOPO

2.1. A presente Política estabelece as diretrizes da Celgpar para resguardo e uso de Dados Pessoais que venham a ser tratados em suas atividades, tendo como referência a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, entre outras normas nacionais e internacionais relativas à privacidade e proteção de dados pessoais, com especial atenção à *General Data Protection Regulation* europeia.

3. APLICAÇÃO

3.1. Esta Política aplica-se à Celgpar e nas demais investidas, nas quais a Celgpar detenha o controle acionário.

3.2. Esta Política integra um conjunto de medidas concernentes à proteção de Dados Pessoais praticadas pela Celgpar e produz efeito imediato.

4. CONCEITOS E DEFINIÇÕES

4.1. Titular de Dados: pessoa natural a quem se referem os Dados Pessoais que são utilizados pela Celgpar.

4.2. Dado pessoal: informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável. Seu escopo é amplo e pode se referir tanto a dados que identificam diretamente o indivíduo (ex. nome, CPF, *e-mail*, etc.), como também atributos do indivíduo que, quando correlacionados, permitem a sua identificação (gênero, idade, altura, formação acadêmica, endereço físico, endereço IP, etc.).

4.3. Dado (pessoal) sensível: dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural. Devido à sua natureza mais sensível possui maiores restrições para seu tratamento, de acordo com o estipulado na LGPD.

4.4. Tratamento de dados: toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração;

4.5. Incidente de segurança: quebra de segurança que leva a acessos não autorizados, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

4.6. Fornecedores: No contexto da Celgpar são considerados fornecedores os outros terceiros contratados e subcontratados, pessoa física ou jurídica, não enquadrados como parceiros comerciais.

5. PRINCÍPIOS

A Celgpar realiza as atividades de tratamento dos Dados Pessoais observando os seguintes princípios:

5.1. Finalidade: Os Dados Pessoais são utilizados para propósitos legítimos, específicos e explícitos, sem possibilidade de tratamento posterior de forma incompatível com as finalidades que foram apresentadas ao Titular dos Dados.

5.2. Adequação: Os Dados Pessoais são utilizados de acordo com as finalidades informadas ao Titular dos Dados e no contexto do tratamento.

5.3. Necessidade: O uso dos Dados Pessoais é limitado ao mínimo necessário para a realização das finalidades, sendo pertinente e proporcional ao tratamento realizado.

5.4. Livre acesso: Ao Titular dos Dados é garantida a consulta facilitada e gratuita à relação dos Dados Pessoais que são utilizados pela Celgpar.

5.5. Qualidade dos dados: Os Dados Pessoais serão atualizados de acordo com a necessidade e para o cumprimento da finalidade do tratamento.

5.6. Transparência: Ao Titular dos Dados são prestadas informações claras, precisas e facilmente acessíveis sobre a realização do tratamento dos Dados Pessoais.

5.7. Segurança: São utilizadas medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os Dados Pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão.

5.8. Prevenção: São adotadas medidas para prevenir a ocorrência de danos em virtude do tratamento de Dados Pessoais.

5.9. Não-discriminação: Os Dados Pessoais não são utilizados para fins discriminatórios, ilícitos ou abusivos.

5.10. Responsabilização e prestação de contas: São adotadas medidas eficazes e capazes de comprovar a observância e o cumprimento às normas de proteção de dados pessoais.

6. PROGRAMA DE CONFORMIDADE ÀS LEIS DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

6.1. O Programa de Conformidade da LGPD visa assegurar o compromisso da Celgpar em zelar pelo tratamento adequado de Dados Pessoais para fins legítimos que possam ser objeto de suas atividades e reforça o seu compromisso com boas práticas de privacidade e proteção de dados com as seguintes medidas:

6.1.1. Produção e disseminação de informações, independente do formato, que descrevam as responsabilidades individuais dos destinatários desta Política no âmbito da privacidade e proteção de dados pessoais;

6.1.2. Fornecimento de treinamentos, orientações e aconselhamentos para os empregados da Celgpar e terceiros, incluindo, mas não se limitando a cursos *online*, *workshops*, reuniões internas, conversas regulares, palestras, dentre outras iniciativas; compartilhando conteúdos disponibilizados nos formatos digital e presencial;

6.1.3. Incorporação de preocupações e cuidados no tratamento de Dados Pessoais em todas as etapas de suas atividades, incluindo, mas não se limitando a rotinas administrativas, atividades de pesquisa, prestação de serviços, atividades de cunho acadêmico, dentre outras; e

6.1.4. Identificação e aprofundamento da avaliação dos riscos que podem comprometer o alcance dos objetivos da Celgpar na área de privacidade e proteção de dados pessoais; definir, criar e implementar planos de ação e políticas para mitigar os riscos identificados; além de manter uma avaliação contínua dos cenários com vistas a avaliar se as medidas implementadas não requerem novas diretrizes e atitudes.

6.2. A partir da entrada em vigor da LGPD, o **Encarregado da Proteção De Dados da CELGPAR -** também referido como *Data Protection Officer* (CELGPAR *DPO*) **-**, auxiliado pela sua equipe técnica, terá as seguintes responsabilidades:

6.2.1. Conduzir o Programa de Conformidade da LGPD na Celgpar, zelando pela sua fiscalização;

6.2.2. Monitorar o cumprimento das legislações de proteção de Dados Pessoais aplicáveis, de acordo com as políticas da Celgpar; CONTROLES INTERNOS;

6.2.3. Orientar os destinatários desta Política quanto ao regime de privacidade e proteção de Dados Pessoais da Celgpar;

6.2.4. Assegurar que as regras e orientações relativas à proteção de dados sejam informadas e incorporadas nas rotinas e práticas da Celgpar;

6.2.5. Organizar treinamentos sobre proteção de Dados Pessoais naCelgpar;

6.2.6. Prestar esclarecimentos, oferecer informações e apresentar relatórios sobre as operações de tratamento de Dados Pessoais e seus impactos para as autoridades públicas competentes (Ministério Público, Autoridade Nacional de Proteção de Dados Pessoais, etc.);

6.2.7. Responder às solicitações e reclamações de titulares de Dados Pessoais cujos dados tenham sido objeto de tratamento por uma unidade daCelgpar;

6.2.8. Auxiliar em auditorias ou qualquer outra medida de avaliação e monitoramento envolvendo proteção de dados; e

6.2.9. Elaborar os relatórios de impacto à privacidade e proteção de dados, pareceres técnicos e revisão de documentos no que se refere à proteção de dados.

7. OS TITULARES DE DADOS PESSOAIS

7.1. São Titulares de Dados Pessoais alcançados por esta Política: (i) clientes e/ou clientes em potencial; (ii) visitantes; (iii) terceiros em geral que entrem em contato com a Celgpar pelos seus canais de atendimento ou em seus estabelecimentos físicos.

7.2. Os serviços ofertados pela Celgpar destinam-se a maiores de 18 anos ou menores emancipados. A coleta de Dados Pessoais de crianças ou adolescentes é realizada no contexto de cumprimento de obrigações legais ou regulatórias, e para o exercício dos direitos em processos administrativos ou judiciais, respeitadas as exigências legais para o tratamento destes Dados Pessoais.

8. DADOS PESSOAIS COLETADOS

8.1. Os Dados Pessoais podem ser coletados tanto para e em razão de assuntos relacionados à prestação de serviços de geração e transmissão de energia diretamente para o Titular dos Dados, como para e em razão da prestação de serviços de fornecimento de energia para as empresas por eles representadas.

8.2. Para fins de referência em relatórios de impacto à proteção de dados e análises de tratamento de Dados Pessoais, esta política estabelece as seguintes Categorias de Dados Pessoais e Dados Pessoais Sensíveis:

Categoria do Dado Pessoal	Dado pessoal tratado
Nome e Iniciais	Nome completo
Características Pessoais	Idade Data e local de nascimento

	Gênero Nacionalidade Naturalidade Estado Civil Fotografia Origem étnica, Raça e Cor
Filiação	Nome da mãe e/ou pai
Identificação gerada por órgãos oficiais	CPF RG (número, data de emissão e órgão expedidor) CNH (número, data de emissão e órgão expedidor) Carteira de Habilitação Profissional CTPS Cartão SUS Cartão Bolsa família PIS/PASEP Número de Passaporte Título de Eleitor Certidão de Nascimento - Funcionário Certidão de Nascimento - Dependentes
Informações residenciais	Endereço Residencial Telefone Residencial Número de fax Residencial E-mail pessoal Número de celular pessoal Mídias sociais

Informações sobre escolaridade	Diplomas e escolaridade Licenças e associação profissional Histórico acadêmico
Informações profissionais	Ocupação/Cargo Endereço comercial Telefone comercial Fax comercial E-mail comercial Celular comercial
Informações financeiras	Dados bancários (banco, agência e conta) Histórico de transações financeiras com a Celgpar e Instituições Conveniadas Dados de renda familiar mensal e patrimônio
Dados de saúde	Dados clínicos de testes e exames ocupacionais ou relacionados ao trabalho
Informações fornecidas quanto da navegação por meio de dispositivos móveis	Geolocalização Áudio/Vídeo Endereço de IP
Outros	Histórico de Atendimento / Reclamação

8.3. Outros dados poderão ser tratados conforme particularidades da situação, ainda que não estejam listados no quadro acima.

9. COMO OS DADOS PESSOAIS SÃO COLETADOS

Os Dados Pessoais são coletados, principalmente, das seguintes formas:

9.1. Dados Pessoais fornecidos pelo Titular dos Dados presencialmente - necessários para dar início e manter uma relação comercial e/ou contratual com o Titular dos Dados, fornecidos presencialmente nas dependências da Celgpar.

9.2. Dados Pessoais fornecidos pelo Titular dos Dados remotamente - necessários para dar início e manter uma relação comercial e/ou contratual com o Titular dos Dados, fornecidos por meio dos canais de atendimento virtual (aplicativo, SMS, atendimento pelas redes sociais ou pelos canais de atendimento telefônico.

9.3. Dados Pessoais fornecidos por terceiros - também tratados como Dados Pessoais, são fornecidos por terceiros, por exemplo, dados recebidos de fornecedores de serviços, da Agência Nacional de Energia Elétrica - ANEEL, ou de secretarias e ministérios relacionados aos programas de políticas públicas.

10. FINALIDADE DOS DADOS PESSOAIS RECEBIDOS

10.1. Os Dados Pessoais citados no item anterior são recebidos, em síntese, para as seguintes atividades:

- Apurar a ocorrência de fraudes nas instalações de geração e transmissão de energia elétrica ou situações irregulares;
- Apurar denúncias à Ouvidoria;
- Atender solicitações realizadas pelo Titular por atendimento presencial ou via Web;
- Cadastrar Clientes;
- Cadastrar Fornecedores;
- Cadastrar Funcionários;
- Cadastrar Funcionários Terceirizados;
- Cumprir Obrigações Legais;
- Elaborar Relatórios e Planejar Negócios;
- Exercer direitos ou defender-se em Processos Administrativos e Judiciais;
- Processamento de Pagamentos, dentre outros;
- Realizar Serviços de Campo, Instalações, Trocas de Equipamentos, dentre outros; e.
- Garantir o Relacionamento Comercial com os Clientes e Fornecedores.

10.2. Todos os Dados Pessoais coletados devem ser utilizados estritamente para os fins descritos no subitem anterior, sendo tratados como confidenciais e respeitando a privacidade do Titular dos Dados.

10.3. Os Dados Pessoais são tratados pelas seguintes bases legais:

- Consentimento - usada em processos nos quais o Titular dos Dados possa optar ou não pela realização de determinada ação, por exemplo, contribuir com um dos institutos assistenciais apoiados pela Celgpar;

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória **-** visa garantir o atendimento às determinações legais**,** por exemplo**,** cumprimento de procedimentos determinados pela Agência Nacional de Energia Elétrica **-** ANEEL e do Operador Nacional do Sistema Elétrico **-** ONS**;**

- Execução de Contratos **-** utilizada para os processos relacionados à Geração**,** fornecimento e transporte de energia elétrica**,** cobranças**,** emissão de faturas**,** execução de obras e serviços**,** fornecimento de materiais e equipamentos**,** contratos de trabalho**,** dentre outros**;**

- Exercício Regular de Direitos **-** objetiva assegurar o exercício da representação da Celgpar em discussões judiciais e administrativas**;**

- Legítimo Interesse **-** empregada na realização de pesquisas de satisfação**,** campanhas de percepção do público e verificações de irregularidades nas linhas de transmissão e outros**;**

- Execução de políticas públicas **-** usada para o tratamento de Dados Pessoais associados a termos de parceria firmados com o poder público**.**

11.CONSERVAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS

11.1. Os Dados Pessoais serão conservados enquanto perdurar a relação contratual da Celgpar com o Titular dos Dados e**,** após esta relação ser encerrada**,** para cumprimento de obrigações legais e exercício de seus direitos**,** inclusive para fins de verificação de conformidade**.**

11.2. Após o encerramento da finalidade do tratamento dos Dados Pessoais**,** as informações serão descartadas ou anonimizadas**,** seguindo políticas adequadas para tanto**,** sempre se atentando para o cumprimento do princípio da publicidade**.**

12.COMPARTILHAMENTO DOS DADOS COM TERCEIROS

12.1. A Celgpar compartilha Dados Pessoais com terceiros**,** visando garantir a operação**,** aprimoramento**,** integração e suporte aos serviços de energia elétrica**.**

O compartilhamento com terceiros ocorrerá quando**:**

- Houver consentimento formal do Titular dos Dados**.**

- A transferência for necessária em virtude do cumprimento de obrigações legais**.**

- A transferência for necessária para o exercício regular de direitos em processos judiciais ou administrativos e arbitrais**.**

- For necessário para a execução de um contrato**.**

- For necessário para atender interesses legítimos do Titular dos Dados ou daCelgpar**.**

12.2. A Celgpar poderá compartilhar os Dados Pessoais de seus Clientes e Fornecedores com Órgãos Públicos em virtude de convênios específicos firmados para essa finalidade.

12.3. Excepcionalmente, caso o Titular dos Dados represente empresas estrangeiras ou o cumprimento do contrato exija, a Celgpar poderá realizar transferência dos Dados Pessoais para o exterior. Nesse caso, a Celgpar garantirá as salvaguardas adequadas para garantir a proteção dos Dados Pessoais, exigindo-as contratualmente.

12.4. Os Dados Pessoais dos Titulares dos Dados não são vendidos para terceiros em nenhuma hipótese.

13.POLÍTICA DE COOKIES

13.1. *Cookie* é um arquivo que contém um identificador (uma sequência de letras e números), armazenado pelo navegador. O identificador é enviado de volta ao servidor toda vez que o navegador solicita uma página do servidor. Os *cookies* normalmente não contêm informações que identifiquem pessoalmente um usuário, mas as informações pessoais armazenadas sobre o usuário podem estar vinculadas àquelas armazenadas e obtidas de *cookies*.

13.2. Os websites da Celgpar poderão fazer uso de *cookies* dos seguintes tipos:

- *Cookies* essenciais: Necessários para que o *site* funcione, permitindo navegar e utilizar as suas funcionalidades. Sem eles, o *site* não funcionaria da forma desejada e o Titular dos Dados não poderia utilizar alguns serviços ou recursos;

- *Cookies* de preferências: São aqueles que coletam informações sobre as escolhas e preferências do titular dos dados pessoais, permitindo que a página lembre as configurações e possa personalizar algumas informações;

- *Cookies* analíticos: Recolhem informações sobre a utilização do *site*, permitindo melhorar seu funcionamento. Por exemplo, os cookies analíticos mostram quais são as páginas mais visitadas no *site* e ajudam a registar quaisquer dificuldades que os usuários sintam na navegação;

- *Cookies* de marketing: São *cookies* de publicidade utilizados para fins de marketing.

13.3. O Titular dos Dados poderá configurar o navegador para que bloqueie a utilização dos *cookies* não essenciais.

14.MEDIDAS PARA PROTEÇÃO DOS DADOS PESSOAIS

14.1. A Celgpar possui sólida Política de Segurança da Informação, regularmente revisitada por meio de auditorias e inspeções e alinhada com as diretrizes estratégicas da Celgpar e com as exigências legais e regulatórias.

14.2. São medidas adotadas pela Celgpar para proteção dos Dados Pessoais:

- Confidencialidade**:** Todos os colaboradores da Celgpar devem manter confidencialidade sobre as informações pessoais às quais têm acesso e quaisquer terceiros contratados são obrigados a assinar um acordo de confidencialidade**,** caso este não faça parte do acordo principal celebrado entre as partes**;**

- Transparência**:** A Celgpar sempre mantém os usuários informados sobre as alterações nos procedimentos para tratamento de Dados Pessoais**,** visando proteger a privacidade e a segurança dos dados**,** incluindo o estabelecimento de práticas e políticas adequadas**.** O Titular de Dados pode**,** a qualquer momento**,** solicitar informações sobre onde e como os Dados Pessoais são armazenados**,** protegidos e usados**;**

- Isolamento**:** O acesso aos Dados Pessoais é restrito às pessoas devidamente autorizadas pela área responsável pela proteção de dados**,** sendo disponibilizadas apenas as informações estritamente necessárias para a realização da atividade**.**

- Direitos do Titular dos Dados Pessoais**:** A Celgpar viabiliza o exercício aos direitos do Titular dos Dados em canal fácil e acessível**,** conforme diretrizes desta Política**;**

- Monitoramento**:** A Celgpar usa relatórios de segurança para monitorar padrões de acesso**,** visando identificar e mitigar ameaças em potencial**.** As operações administrativas**,** incluindo o acesso aos sistemas coorporativos**,** são registradas para fornecer uma trilha de auditoria**,** caso sejam efetuadas alterações não autorizadas ou acidentais**;**

- Comunicação de Incidente de Segurança**:** Na hipótese de ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante aos dados do usuário**,** a Celgpar notificará a Autoridade Nacional de Proteção de Dados ("ANPD") e**,** conforme o caso**,** o usuário**,** em prazo razoável**,** com informações sobre a descrição da natureza dos Dados Pessoais afetados**,** indicação de medidas técnicas e de segurança utilizadas para proteção desses dados**,** riscos relacionados e ações adotadas para reverter ou mitigar os efeitos do prejuízo**.**

15.DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS

15.1. O Titular dos Dados poderá exercer seus direitos diretamente ou por meio de representante legalmente constituído**.**

15.2. Os direitos dos Titulares de Dados consistem em**:**

(i) solicitar a confirmação da existência do tratamento de dados pessoais**;**

(ii) acesso aos dados**;**

(iii) correção de dados incompletos**,** inexatos ou desatualizados**;**

(iv) anonimização**;**

(v) bloqueio ou eliminação de dados desnecessários**,** excessivos ou tratados em desconformidade com a legislação vigente**;**

(vi) portabilidade dos dados para outro fornecedor de serviços ou produtos**;**

(vii) informações a respeito das entidades públicas ou privadas com quem são compartilhados os seus dados.

15.3. As solicitações deverão ser realizadas pelo canal de atendimento disponível, no portal daCelgpar.

15.4. Os Dados Pessoais inexatos ou desatualizados serão corrigidos tão logo o Titular dos Dados informe a respeito das inconsistências. As correções serão mantidas no arquivo da Celgpar, como confirmação histórica da alteração.

16. DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. Para esclarecimento de dúvidas sobre esta Política, o Titular dos Dados poderá entrar em contato com a Celgpar por meio do e-mail '*privacidade@celgpar.com'*.

16.2. Esta Política poderá ser atualizada sempre que necessário.

Goiânia, 3 de fevereiro de 2022.

Savio de Faria Caram Zuquim
Presidente da Mesa
Reunião do Conselho de Administração

APROVADA NA 172ª REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO, de 3 de fevereiro de 2022, observada a assinatura do Presidente da Mesa, decorrente de delegação de competência pelos Conselheiros de Administração presentes nesse evento societário.

ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa COMPANHIA CELG DE PARTICIPAÇÕES - CELGPAR consta assinado digitalmente por:

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)	
CPF/CNPJ	Nome
[redacted]	SAVIO DE FARIA CARAM ZUQUIM
[redacted]	EDUARDO JOSE DOS SANTOS

CERTIFICO O REGISTRO EM 16/11/2022 15:05 SOB Nº 20221940235.
PROTOCOLO: 221940235 DE 08/11/2022.
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12214805235. CNPJ DA SEDE: 08560444000193.
NIRE: 52300010926. COM EFEITOS DO REGISTRO EM: 16/11/2022.
COMPANHIA CELG DE PARTICIPAÇÕES - CELGPAR

PAULA NUNES LOBO VELOSO ROSSI
SECRETÁRIA-GERAL
www.portaldoempreendedorgoiano.go.gov.br

A validade deste documento, se impresso, fica sujeito à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais, informando seus respectivos códigos de verificação.